

**CITIZEN CHARTER**  
**PASIG CITY CHILDREN'S HOSPITAL – CHILD'S HOPE**  
**PHYSICAL MEDICINE AND REHABILITATION DEPARTMENT**

**Serbisyo ng Physical Therapy sa mga panlabas na pasyente**

Nagbibigay kami ng mga serbisyo sa mga indibidwal at populasyon upang bumuo, mapanatili at maibalik ang pinakamataas na antas ng kakayahang kumilos at kalinangan sa kabuuan ng kanilang buhay. Kabilang sa mga serbisyong ito ay ang pagbibigay tulong sa pagpapagalaw at babalik linang sa mga kondisyon na naapektuhan dahil sa panganib ng pinsala, pananakit, sakit, karamdaman, kondisyon, o mga kadahilanang pang kapaligiran.

<b>Kagawaran:</b>	Ancillary Service
<b>Klasipikasyon ng Serbisyo:</b>	Highly Technical
<b>Uri ng Transaksyon:</b>	G2C – Gobyerno sa nasasakupan
<b>Mga kliyente na maaring tumanggap ng serbisyo:</b>	Mga pasyenteng nasa hustong gulang at mga kabataan na tinamaan ng mga kondisyon *(neurologic, orthopedic, congenital, degenerative, neuromuscular) na nakaka apekto sa mga aktibidad nila sa pang araw-araw gaya ng pamumuhay, pag galaw at kabuhayan.

<b>Mga kinakailangan</b>	<b>Saan makukuha</b>
1. Isinangguni (referral) ng ibang doctor o espesyalista	OPD at ibang espesyalista

<b>#</b>	<b>Hakbang ng Kliyente</b>	<b>Aktibidad</b>	<b>Kabayaran</b>	<b>Kabuuang oras ng serbisyo</b>	<b>Responsableng Opisina</b>
1	Paglalatap ng mga inormasyon na nauukol sa mga bago at lumang pasyente	<p>Ang mga kliyente ay kinakailangan na maunang tumawag upang makapag patala sa listahan ng iskedyul ng konsultasyon.</p> <p>Para sa mga bagong pasyente; ang mga pasyente o kasama ay kinakailangan na dumiretso sa aming opisina sa ika-anim na palapag para sa</p>	Wala	5 minuto	Rehabilitation Medicine Department Clerk (Mhykee Nana Ashley C. Sato)

#	Hakbang ng Kliyente	Aktibidad	Kabayaran	Kabuuang oras ng serbisyo	Responsableng Opisina
		<p>pag tataala ng impormasyon ng pasyente na kakailanganin sap ag iskedyul ng PT</p> <p>Para sa mga pasyenteng susuriin muli, sila ay kailangan lamang na dumiretso sa aming opisina sa ika-anim na palapag upang itala ang kanilang mga impormasyon muli.</p> <p>Itala ang kanilang mga vital signs (temperature o presyon ng dugo etc.)</p>			
2	Pumunta Sa Konsultasyon ng Doktor)	Konsultasyon ng Doktor, pagsusuri, pagbibigay ng ekspertong opininyon at paraan ng paggagamot	<p>BAYAD SA KONSULTASYON NG DOKTOR:</p> <p>Residente ng Pasig – P30.00</p> <p>Hindi residente ng Pasig – P60.00</p>	30 minuto	Physiatrist (Ma. Lorraine D. Buenavente, MD, FPARM; Charlotte D.Comia, MD, FPARM; Gabriel Roy Erwin Tan, MD)
3	Bayaran ang ginawang konsultasyon ng Doktor	Kunin ang resibo ng kabayaran sa clerk o PT staff tapos ay pumuta sa cashier sa unang palapag upang magbayad. Kunin ang kalakip na opisyal na resibo ng kabayaran.	<p>BAYAD SA KONSULTASYON NG DOKTOR:</p> <p>Residente ng Pasig – P30.00</p> <p>Hindi residente ng Pasig – P60.00</p>	5 minuto	Cashier (c/o Cashier Section)
4	Bumalik sa PT section at ibigay ang official receipt sa Rehab Clerk)	Lagyan ng lagda ng magulang o kasama sa listahan o aming logbook	Wala	5 minuto	Rehabilitation Medicine Department Clerk (Mhykee Nana Ashley C. Sato)

#	Hakbang ng Kliyente	Aktibidad	Kabayaran	Kabuuang oras ng serbisyo	Responsableng Opisina
5	Kumpirmahin ang iskedyul ng PT sa aming clerk	<p>Ipalawanag sa kliyente o kasama ng pasyente ang mga alituntunin patungkol sa iskedyul ng PT</p> <p>Ipaalam sa pasyente o kasama ang patungkol sa kanilang iskedyul sa pamamagitan ng pag tawag o pag <i>text</i></p>	Wala	5 minuto	Rehabilitation Medicine Department Clerk (Mhykee Nana Ashley C. Sato)
6	Pumunta sa mga nakalaang araw at oras ng therapy ng pasyente.	<p>Pagbibigay ng angkop na pagsusuri at paggagamot sa pasyente.</p> <p>Matapos ang ibinigay na reseta ng iskedyul ay kinakailangan muling sumailalim sa konsultasyon ng doctor upang malaman kung kakailanganin muling ipagpatuloy ang PT o kung ito ay tapos na</p> <p>Ang mga pasyenteng di makakasunod sa iskedyul sa anumang kadahilanan sa loob ng 2 magkasunod na lingo na iskedyul ng PT ay maalis sa listahan ng iskedyul at kinakailangan na magpakonsulta muli upang ito ay ipagpatuloy.</p>	<p>BAYAD SA SERBISYO NG PT:</p> <p>Residente ng Pasig – P50.00</p> <p>Hindi residente ng Pasig – P130.00</p>	45 minuto hanggang 1 oras	<p>Pediatric Physical Therapists</p> <p>(Moses M. Aquino, PTRP; Melissa L. Cabalag, PTRP; Jane Kathrine R. Cruz, PTRP; Catherine C. Garen, PTRP; Francheska Xam R. Maximo, PTRP; Howard Jake L. Reyes, PTRP &amp; Michelle Ann B. Ruadil, PTRP)</p> <p>Adult Physical Therapists</p> <p>(Arjay L. Bulan, PTRP; Francis Joseph B. Javier, PTRP; Jerome R. Ponayo, PTRP; Evonie C. Villar, PTRP)</p>
TOTAL:				1 Oras	

NOTE: ANG ORAS NG PAGHIHINTAY AY DEPENDE SA DAMI NG PASYENTE.

MEKANISMO NG MGA PUNA AT REKLAMO	
<b>Paraan upang magpadala ng tugon</b>	Tuwing matatapos ang konsultasyon ng doctor sa pasyente ay bibigyan sila ng papel na nagkakaloob ng tugon o reklamo
<b>Paano ang prosesong ginagawa sa mga tugon?</b>	Ang opisina ng Quality Management ay magbibigay ng mga papel na nagkakalakip ng tugon at survey sa aming kagawaran. Ang lahat ng ito ay iipunin at isasaayos upang gawan ng buod kada buwan upang magawang ng dokumento ng aksyon at ng masuri ang mga naisakatuparan na aksyon.
<b>Paano sumangguni sa mga reklamo?</b>	Ang mga kliyente o kasama ng kliyente ay bibigyan ng tala ng reklamo. Ang mga isusumiteng tala sa aming clerk ay muling lalagdaan ng nag rereklamo sa logbook ng reklamo.
<b>Paano prinoproceso ang mga reklamo?</b>	Matapos ang pagsumite ng reklamo, ang rehab clerk ay ipapaalam sa pinuno ng aming kawani upang mag asikaso ng nararapat na aksyon matapos maimbistegahan ang pangyayari. Ayon sa bigat ng reklamo, ang pinuno ng kagawaran ay makikipag usap sa tagapanasiwa ng hospital para sa masusing imbestigasyon at karampatang aksyon.
Impormasyon sa contact	8643-2222 loc 618

**Inihanda ni:**

**Howard Jake L. Reyes, PTRP**

Chief Physical Therapist

**Inaprobahan ni:**

**Charlotte D. Comia, MD, FPARM**

Head, Physical Medicine and Rehabilitation Department